



# Liane, Raumatateuai, Ruita RAIOAOA

📅 Née le 12/09/1989  
📍 Papenoo PK 17, 100 côté mer  
Commune de Hitia'a o te Ra  
✉️ mahutarii@gmail.com  
🇫🇷 Française  
☎️ 87344547  
👥 En concubinage, 1 enfant

## Diplômes Obtenus

**Baccalauréat Technologique - STG Communication et Gestion des Ressources Humaines** / [Lycée d'Uturoa](#) Raiatea  
Juin 2007

**Diplôme National du Brevet** / [Collège de Taravao](#) Tahiti  
Juin 2004

**Certificat d'Etudes Primaire et Elementaire** / [Collège de Taravao](#) Tahiti  
Juin 2003

## Formations et Etudes suivies

**2ème année de Licence Economie et Gestion - Parcours Administration des Entreprises** / [Université de la Polynésie française](#) Punaauia, Tahiti  
D'août 2021 à mai 2022

**1ère année de Licence Economie Gestion option Droit** / [Université de la Polynésie française](#) Punaauia, Tahiti  
De septembre 2009 à juin 2010

**Brevet de Technicien Supérieur - Assistante de Direction** / [Lycée de Tairapu Nui](#) Taravao, Tahiti  
D'août 2007 à juillet 2009

**Assistante de Direction Stagiaire** / [Charcuterie du Pacifique](#) Mahina, Tahiti  
De novembre 2008 à décembre 2008  
Procédure de recrutement

**Assistante de Direction Stagiaire** / [Hôpital de Taravao](#) Tahiti  
De mai 2008 à juin 2008

Conception de tableau de bord afin d'évaluer le taux d'absentéisme du personnel hospitalier et administratif

## Expériences professionnelles

**Secrétaire Administrative (CAE)** / [Association du Conseil du Scoutisme Polynésien](#) Pirae, Tahiti  
De septembre 2020 à août 2021

**Secrétaire Administrative (CAE)** / [Association du Conseil du Scoutisme Polynésien](#) Pirae, Tahiti  
De mars 2019 à février 2020

## Compétences

**Sens de la Communication et de l'organisation**

---

**Capacité d'adaptation et travail en équipe**

---

**Polyvalence et Autonomie**

---

## Informatique

**Pack Office (Word, Excel, Access, Publisher, Power Point)**

---

**Front Page, Gimp, Adobe**

---

Création de site internet

**File Maker Pro**

---

Base de données

## Langues

**Anglais**

---

**Tahitien**

---

## Expériences professionnelles

**Secrétaire Comptable (CDD)** / [Association Agir Pour l'Insertion](#) Papeete, Tahiti  
De mai 2018 à septembre 2018

Gestion administrative et financière - Gestion du personnel

**Secrétaire Comptable (CDD)** / [EURL Keyala Sea Food Products](#) Papeete, Tahiti  
Février 2018

**Chargée de Gestion (CDD)** / [Association Te Torea](#) Papeete, Tahiti  
De novembre 2016 à juillet 2017

Chargée de la gestion du personnel et de la comptabilité

**Chef de Projet (Poste FONJEP - CDI)** / [Association du Conseil du Scoutisme Polynésien](#) Pirae, Tahiti  
De mars 2015 à mars 2016

Gestion des supports de communication  
Gestion administrative et financière  
Gestion des stages de formations  
Organisation des événements locaux et nationaux

**Secrétaire Opératrice (CDI)** / [Cabinet d'avocats MDH et Associés](#) Papeete, Tahiti  
De novembre 2014 à janvier 2015

**Secrétaire Administrative (CEPIA, CDI)** / [Association du Conseil du Scoutisme Polynésien](#) Pirae, Tahiti  
D'avril 2012 à novembre 2014

Création de supports de communication (site internet, lettre d'informations, dépliants de présentation, page facebook)

## Autres Expériences Professionnelles

**Agent polyvalent (CAES)** / [Association Patiri](#) Papeete, Tahiti  
De mai 2020 à août 2020

Fabrication et distribution de masques - Gestes barrières contre la Pandémie du Covid

**Animatrice Pré-scolaire** / [Association Agir Pour l'Insertion \(CDD\)](#) Papeete, Tahiti  
Octobre 2018

Animation en milieu scolaire et dans les quartiers

**Directrice du Centre de Placement (CEE)** / [Ecole de Voile d'Arue](#) Papeari, Teva i Uta, Tahiti  
De juin 2016 à juillet 2016

## Attestations et Brevets

**Premiers Secours en Equipe niv 2-PSE2** Mai 2018

**Premiers Secours en Equipe niv1-PSE1** Mars 2018

**Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directrice-BAFD** Octobre 2018

**Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur - BAFA** 2009

**Premiers Secours Civiques niv1-PSC1** Juin 2007